

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Mario Armando Ac Caal	CUI:	2465026491601
Número de contrato:	DGDR-029-125-2021	Acuerdo Ministerial:	09-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	1907778-5
Número de Factura:	3454616853	Serie:	BF9D08C2
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	Período del Informe:	DICIEMBRE
Monto Total del Contrato	Q 83,322.58	Plazo del Contrato:	04/01/2021 AL 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Centros Deportivos y Recreativos		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para el **Departamento de Centros Deportivos y Recreativos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio Técnico** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según clausula TERCERA de Contrato)

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, distribución y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
2. Brindé apoyo en la atención de consultas generadas por las autoridades de los diferentes Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindé apoyo en el seguimiento de los requerimientos realizados por las autoridades del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos e informar según corresponda el estatus de los mismos.
4. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la organización y coordinación de los eventos a realizarse en los diferentes Centros Deportivos y Recreativos.
5. Apoyé en el seguimiento a cada uno de los procesos de compras para los Centros Deportivos.
6. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la verificación del cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) del Departamento de Centros Deportivos.
7. Brindé apoyo en las gestiones realizadas a las solicitudes de compra del Departamento de Centros Deportivos.
8. Brindé apoyo en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
9. Apoyé en la revisión del catalogo de insumos de acuerdo al sistema DELPHOS de cada Centro Deportivo.
10. Brindé apoyo para la elaboración del Plan Operativo Anual de los Centros Deportivos.

Mario Armando Ac Caal
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Lidia Elena Sánchez Lopéz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Lidia Elena Sanchez López
Jefe del Departamento de Centros Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mario Armando Ac Caal</u>	CUI:	<u>2465026491601</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-125-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1907778-5</u>
Número de Factura:	<u>3454616853</u>	Serie:	<u>BF9D08C2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Centros Deportivos y Recreativos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para el **Departamento de Centros Deportivos y Recreativos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula TERCERA de Contrato)

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Se brindo apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, distribución y archivo de los documentos de requerimientos y modificación al Plan Operativo Anual que ingresan mensualmente al Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
2. Se brindo apoyo en el seguimiento de los requerimientos realizados por las autoridades del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos e informar según corresponda el estatus de los mismos.
3. Se apoyo en el desarrollo de lineamientos para la organización y coordinación de los eventos mensuales en los Centros Deportivos y Recreativos
4. Se apoyo en la elaboración de un cronograma de actividades mensual para los Centros Deportivos y Recreativos
5. Se apoyo en el desarrollo de lineamientos para la verificación del cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) mensualmente del Departamento de Centros Deportivos.
6. Se brindo apoyo en las gestiones realizadas a las solicitudes de compra mensuales del Departamento de Centros Deportivos.
7. Se brindo apoyo en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
8. Se brindo apoyo en el seguimiento a 276 requerimientos de insumos, mantenimientos y servicios de los Centros Deportivos y Recreativos.
9. Se brindo apoyo en los distintos cambios mensuales al Plan Operativo Anual (POA) para financiar cada uno de los renglones que se requieren.
10. Se brindo apoyo para la elaboración del anteproyecto del Plan Operativo Anual (POA) para su revisión por parte de autoridades durante noviembre y diciembre.
11. Se verifica un consolidado de requerimientos para verificar su estado en la Sección de Compras a final de año.

Mario Armando Ac Caal
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Lidia Elena Sánchez Lopéz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Lidia Elena Sanchez López
Jefe del Departamento de Centros Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mario Armando Ac Caal</u>	CUI:	<u>2465026491601</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-125-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1907778-5</u>
Número de Factura:	<u>3454616853</u>	Serie:	<u>BF9D08C2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Centros Deportivos y Recreativos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para el **Departamento de Centros Deportivos y Recreativos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnico**s que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula TERCERA de Contrato)

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Se logra la elaboración de la cuota mensual del Plan Operativo Anual –POA- 2020 y el sistema de información DELPHOS para la elaboración de requerimientos para los cuatrimestres 2021.
2. Se logra brindar apoyo en el seguimiento al proceso de elaboración de especificaciones técnicas de los mantenimientos a los Centros Deportivos.
3. Se logra la elaboración de requerimientos para las distintas academias deportivas: uniformes para fútbol y basquetbol, playeras para distintas academias e implementos deportivos.
4. Se logra la revisión de la distinta documentación de al menos 20 requerimientos mensuales para continuar su proceso administrativo para su adquisición.
5. Se logra brindar apoyo en la elaboración de requerimientos para el funcionamiento del Centro Deportivo asignado, insumos de limpieza, insumos eléctricos, insumos de plomería y pintura.
6. Se logra dar seguimiento a través de la plataforma de GUATECOMPRAS a los requerimientos para la adquisición de diversos insumos para el Centro Deportivo asignado.
7. Se logra apoyar en el seguimiento a través de la plataforma GUATECOMPRAS a los requerimientos para los distintos mantenimientos y reparaciones del Centro Deportivo asignado.
8. Se logra apoyar al Centro Deportivo asignado a través del análisis de su Plan Operativo Anual para reprogramar compras de insumos y mantenimientos del mismo.
9. Se logra apoyar al Centro Deportivo en su funcionamiento diario a través de los mantenimientos a fosas y canchas sintéticas para brindar un buen servicio a sus visitantes.
10. Se logra la instalación de señalización al Centro Deportivo asignado para que los visitantes puedan identificar y guiarse dentro del mismo.
11. Se logra a través del requerimiento de diversos vestuarios para el personal de vigilancia y operativo, para poder contar con uniformes adecuados para sus funciones diarias.
12. Se logra el mejoramiento de las instalaciones del personal de vigilancia a través de requerimientos para reparaciones, lavadora, refrigeradoras y estufas para contar con mejores condiciones.
13. Se logra apoyar al Centro Deportivo con la reprogramación de requerimientos que no pudieron ser adquiridos en fechas previas.

Mario Armando Ac Caal
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Lidia Elena Sánchez Lopéz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Lidia Elena Sánchez López
Jefe del Departamento de Centros Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación